



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

**QUAL A
NECESSIDADE
A SER
ATENDIDA?**

A Prefeitura Municipal de Ipueiras possui contrato vigente de assessoria e consultoria em controle interno, o qual não pode ser objeto de nova prorrogação. Essa situação exige atenção imediata, pois a continuidade dos serviços prestados é essencial para manter a eficiência das operações e rotinas de controle interno do município. A ausência deste suporte especializado pode comprometer a regularidade fiscal da administração pública e impactar negativamente a qualidade da gestão dos recursos públicos.

A necessidade de uma nova contratação se fundamenta na imperativa manutenção do apoio técnico, que é vital para assegurar a conformidade normativa e auxiliar as equipes locais na execução de suas atividades. Esse acompanhamento é especialmente relevante para prever falhas nos registros e garantir que os procedimentos relativos ao controle interno sejam respeitados, evitando, assim, possíveis prejuízos à gestão pública e aos interesses da coletividade.

A relevância desse serviço se amplifica quando considerado sob a ótica do interesse público. Um controle interno eficiente e uma gestão estratégica bem implementada não apenas contribuem para a melhoria da transparência pública, mas também são essenciais para a proteção dos direitos dos cidadãos e para a promoção de uma administração financeira sólida e responsável. Portanto, é fundamental garantir a habilitação técnica do profissional ou equipe a ser contratada, assegurando que possuam experiência e competências adequadas para atender às demandas específicas do município.

Dessa forma, a descrição da necessidade de contratação busca evidenciar que a efetivação de um novo contrato de assessoria e consultoria não é apenas uma questão administrativa, mas uma medida indispensável para a continuidade da boa governança e para a preservação dos recursos públicos da população de Ipueiras.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

**QUAL O TIPO
DE OBJETO?**

- ☐ Bem.
☒ Serviço.

**QUAL A
NATUREZA?**

- ☒ Continuada.
☐ Com monopólio.
☐ Sem monopólio.
☐ Não continuada.



QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 30 dias (pronta entrega). ☐ 180 dias. ☒ 12 meses. ☐ Indeterminado. ☐ dias. ☐ Outro: nnn ☐ meses. ☐ anos.											
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim. ☐ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.											
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim. ☒ Não.	Contrato nº: Prazo final:										
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	<table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Descrição detalhada</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>A empresa ou profissional contratado deverá comprovar experiência na prestação de serviços técnicos especializados em controle interno, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica compatíveis com o objeto da contratação.</td></tr><tr><td>2</td><td>A contratada deverá dispor de estrutura técnica, recursos humanos e meios operacionais suficientes para atendimento presencial mínimo de 64 (sessenta e quatro) horas mensais, além de suporte remoto ilimitado, garantindo respostas tempestivas às demandas da Administração.</td></tr><tr><td>3</td><td>Os serviços deverão observar rigorosamente os padrões técnicos exigidos pelos órgãos de controle externo, especialmente o Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE/CE, assegurando a conformidade dos registros, procedimentos e prestações de contas.</td></tr><tr><td>4</td><td>Indicação da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, composta por no mínimo 03 (três) profissional de nível superior com registro em órgão competente para a finalidade do objeto, com</td></tr></tbody></table>	Item	Descrição detalhada	1	A empresa ou profissional contratado deverá comprovar experiência na prestação de serviços técnicos especializados em controle interno, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica compatíveis com o objeto da contratação.	2	A contratada deverá dispor de estrutura técnica, recursos humanos e meios operacionais suficientes para atendimento presencial mínimo de 64 (sessenta e quatro) horas mensais, além de suporte remoto ilimitado, garantindo respostas tempestivas às demandas da Administração.	3	Os serviços deverão observar rigorosamente os padrões técnicos exigidos pelos órgãos de controle externo, especialmente o Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE/CE, assegurando a conformidade dos registros, procedimentos e prestações de contas.	4	Indicação da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, composta por no mínimo 03 (três) profissional de nível superior com registro em órgão competente para a finalidade do objeto, com	
Item	Descrição detalhada											
1	A empresa ou profissional contratado deverá comprovar experiência na prestação de serviços técnicos especializados em controle interno, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica compatíveis com o objeto da contratação.											
2	A contratada deverá dispor de estrutura técnica, recursos humanos e meios operacionais suficientes para atendimento presencial mínimo de 64 (sessenta e quatro) horas mensais, além de suporte remoto ilimitado, garantindo respostas tempestivas às demandas da Administração.											
3	Os serviços deverão observar rigorosamente os padrões técnicos exigidos pelos órgãos de controle externo, especialmente o Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE/CE, assegurando a conformidade dos registros, procedimentos e prestações de contas.											
4	Indicação da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, composta por no mínimo 03 (três) profissional de nível superior com registro em órgão competente para a finalidade do objeto, com											



	experiencia comprovada através de atestado de capacidade técnica, Contador	
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Sim. Especificar:	
	☐ Não.	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim.	
	☒ Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☒ Consulta a fornecedores. ☒ Internet. ☐ Outro. Especificar:	☒ Contratações similares. ☐ Audiência pública.
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	A escolha pela contratação de Consultoria e Assessoria Especializada em Controle Interno para a Prefeitura Municipal de Ipueiras justifica-se por critérios técnicos, operacionais e institucionais alinhados às necessidades da Administração, especialmente diante do encerramento do contrato vigente e da necessidade de assegurar a continuidade dos serviços essenciais de controle, gestão e conformidade administrativa. Do ponto de vista técnico, a consultoria especializada apresenta capacidade superior para implantação, acompanhamento e aperfeiçoamento das práticas de controle interno. Os profissionais envolvidos possuem qualificação e experiência compatíveis com a complexidade das rotinas de controle interno aplicadas ao setor público, garantindo adequação às normas legais vigentes. Além disso, a solução mostra-se plenamente compatível com a estrutura organizacional da Prefeitura, permitindo integração eficiente às rotinas já existentes. A transição entre contratos, por sua vez, é facilitada por planejamento prévio de adaptação inicial, reduzindo riscos de descontinuidade ou prejuízos operacionais. Sob o aspecto operacional, a contratação assegura suporte técnico contínuo, atualização permanente dos procedimentos e fortalecimento das boas práticas administrativas. A consultoria também promove capacitações regulares aos servidores municipais, contribuindo para o aprimoramento técnico da equipe interna e para a consolidação do conhecimento institucional. Outro fator relevante é a flexibilidade na prestação dos serviços, permitindo adequação da carga de trabalho às demandas da Administração, de forma eficiente e racional. Do ponto de vista econômico, embora exista investimento inicial, a contratação apresenta melhor relação custo- benefício, ao reduzir riscos de falhas que possam resultar em penalidades, sanções ou	



	prejuízos financeiros ao Município. O suporte técnico especializado atua de forma preventiva, evitando custos futuros decorrentes de irregularidades e fortalecendo a regularidade das contas públicas junto aos órgãos de controle. Adicionalmente, a consultoria contribui diretamente para o fortalecimento da transparência, da prestação de contas e do controle social, ao apoiar a produção de informações claras, confiáveis e acessíveis à população, elevando o nível de confiança da sociedade na gestão municipal.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim. ☒ Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM CONTROLE INTERNO, ABRANGENDO APOIO TÉCNICO, NORMATIVO E OPERACIONAL ÀS ROTINAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COM ELABORAÇÃO DE ORIENTAÇÕES, MINUTAS E REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÕES, VISANDO AO FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO E À MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IPUEIRAS CE
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☒ Não há. ☐ 90 dias. ☐ 12 meses. ☐ dias. ☐ Outro: nnn ☐ meses. ☐ anos.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. Justificativa: ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. Descrever solução: ☒ Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	



COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☒ Análise de contratações anteriores. ☒ Outro. Especificar: Levantamento da Secretaria	☐ Análise de contratações similares.		
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM CONTROLE INTERNO, ABRANGENDO APOIO TÉCNICO, NORMATIVO E OPERACIONAL ÀS ROTINAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COM ELABORAÇÃO DE ORIENTAÇÕES, MINUTAS E REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÕES, VISANDO AO FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO E À MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IPUEIRAS CE, consideram-se os seguintes itens:			
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria em controle interno, abrangendo apoio técnico, normativo e operacional às rotinas da administração pública, com elaboração de orientações, minutas normativas e realização de capacitações, visando ao fortalecimento do Sistema de Controle Interno e à melhoria da gestão pública, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde	mês	12
	2	Serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria em controle interno, abrangendo apoio técnico, normativo e operacional às rotinas da administração pública, com elaboração de orientações, minutas normativas e realização de capacitações, visando ao fortalecimento do Sistema de Controle Interno e à melhoria da gestão pública, de interesse da Secretaria Municipal de Educação.	mês	12
	3	Serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria em controle interno, abrangendo apoio técnico, normativo e operacional às rotinas da administração pública, com elaboração de orientações, minutas normativas e realização de capacitações, visando ao fortalecimento do Sistema de Controle Interno e à melhoria da gestão pública, de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.	mês	12
	4	Serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria em controle interno, abrangendo apoio técnico, normativo e operacional às rotinas da administração pública, com elaboração de orientações, minutas normativas e realização de capacitações, visando ao fortalecimento do Sistema de Controle Interno e à melhoria da gestão pública, de interesse da Secretaria Municipal de Governo.	mês	12

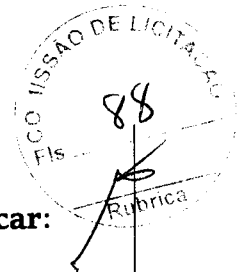


ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

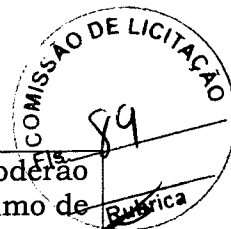
MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Pannel de preços. ☐ Contratações similares.			
	☐ Simas. ☒ Fornecedores.			
	☒ Internet. ☐ Especificar: Outro.			
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	UND	QTD
	1	Serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria em controle interno, abrangendo apoio técnico, normativo e operacional às rotinas da administração pública, com elaboração de orientações, minutas normativas e realização de capacitações, visando ao fortalecimento do Sistema de Controle Interno e à melhoria da gestão pública, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde	mês	12
	2	Serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria em controle interno, abrangendo apoio técnico, normativo e operacional às rotinas da administração pública, com elaboração de orientações, minutas normativas e realização de capacitações, visando ao fortalecimento do Sistema de Controle Interno e à melhoria da gestão pública, de interesse da Secretaria Municipal de Educação.	mês	12
	3	Serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria em controle interno, abrangendo apoio técnico, normativo e operacional às rotinas da administração pública, com elaboração de orientações, minutas normativas e realização de capacitações, visando ao fortalecimento do Sistema de Controle Interno e à melhoria da gestão pública, de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.	mês	12
	4	Serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria em controle interno, abrangendo apoio técnico, normativo e operacional às rotinas da administração pública, com elaboração de orientações, minutas normativas e realização de capacitações, visando ao fortalecimento do Sistema de Controle Interno e à melhoria da gestão pública, de interesse da Secretaria Municipal de Governo.	mês	12
				TOTAL

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☐ Sim.		
	☒ Não.	Por quê?	☐ Objeto indivisível. ☐ Perda de escala.
		☒ Tecnicamente inviável.	☐ Economicamente inviável.



	☐ Aproveitamento da competitividade.	☐ Outro. Especificar:
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES		
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☐ Sim. Especificar: ☒ Não.	
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO		
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim. Especificar item do PCA: ☒ Não. Providências: SERÁ INCLUIDO NO PCA O MAIS BREVE POSSIVEL, POIS SE TRATA DE UM OBJETO NOVO.	
RESULTADOS PRETENDIDOS		
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☐ Manutenção do Funcionamento Administrativo ☐ Redução dos Riscos do Trabalho ☒ Serviço/Bem de Consumo ☐ Outro. Especificar.	☐ Redução de Custos ☐ Aproveitamento de Recursos Humanos ☒ Ganho de Eficiência ☐ Realização de Política Pública
PROVIDÊNCIAS PENDENTES		
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. Especificar: ☒ Não.	
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO		
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☒ Sim.	Na contratualização de Assessoria e Consultoria Especializada em Controle Interno para a Prefeitura Municipal de Ipueiras, é necessário considerar os impactos ambientais associados à execução do contrato e implementar medidas mitigadoras que promovam a sustentabilidade.



Os principais impactos ambientais poderão estar relacionados ao uso de papel, consumo de energia e geração de resíduos.

Um potencial impacto ambiental identificado é o consumo excessivo de papel durante a execução de atividades de consultoria e assessoria. Para mitigar esse impacto, recomenda-se a adoção de práticas de digitalização dos documentos e utilização de sistemas eletrônicos de gestão. Isso não apenas reduz a necessidade de impressão, mas também promove a eficiência na organização e acesso às informações.

Outro impacto relevante diz respeito ao consumo de energia nos escritórios onde a consultoria é realizada. A implementação de medidas de eficiência energética é essencial, como a utilização de equipamentos com selo de eficiência energética e a promoção de uma cultura de desligamento dos dispositivos quando não em uso.

Em resumo, a execução do contrato de Assessoria e Consultoria Especializada em Controle Interno deve priorizar a minimização do uso de papel, a adoção de tecnologia para eficiência energética, e a implementação de práticas de logística reversa para a gestão de resíduos, contribuindo assim para um processo mais sustentável e responsável na administração pública.

☐ Não.

CONCLUSÃO

**A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE
TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?**

☒ Sim.

☐ Não.

Ipueiras/CE, 10 de março de 2026

Emerson Kayke Soares de Sousa
EMERSON KAYKE SOARES DE SOUSA

Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar